

Admin használat

Fontos tippek:

1) Táblázat:

- a) Ajánlott elsőként táblázatot beszúrni, majd abba a képeket és szövegeket
- b) A táblázatnak (és azon belül a celláknak is) **mindig %-os szélességi értéket** adj!

2) Szövegeket mindig 2 lépésben másolj be!

- a) Először jegyzetömbbe (notepad)
- b) Jegyzetömbből újra másold ki és úgy az admin szerkesztőjébe

3) Képeket mappákba rendezd (lásd majd lentebb)!

Címek beszúrása

1. szöveg kijelölés

2. lenyíló megnyitás

3. kiválasztás

Megjegyzés: a "Címsor 1"-et lehetőleg NE használd!
(többet nyugodtan használhatod, de a címsor 1-ből max. 1 db lehet oldalanként, azt pedig már beraktuk oldalcímnek a sötét, csempézett részbe)

Táblázat beszúrása

1. Egyből adod meg az oszlopok/sorok számát

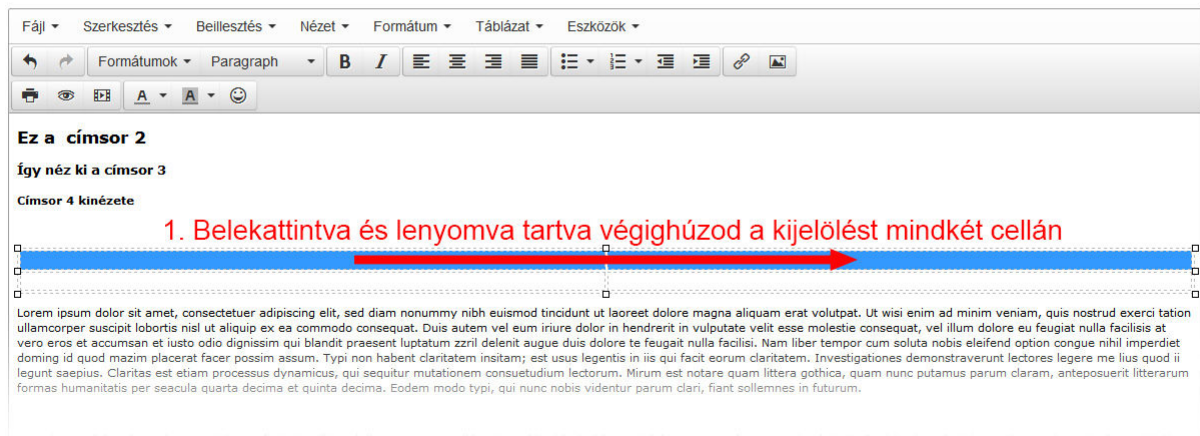
2a) belekattintasz

3) Szélességet %-os értékben adj!

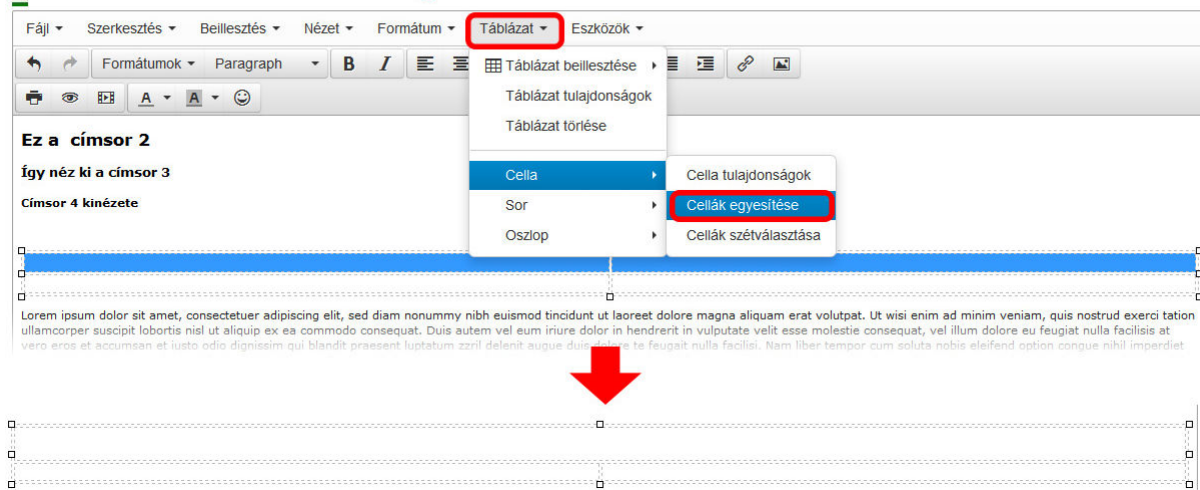
Értékek képpontban (pixelben)

Táblázat szerkesztése

Ennél a példánál: egy sorban levő 2 cella összevonása egybe



2. Megfelelő táblázat-szerkesztés kiválasztása

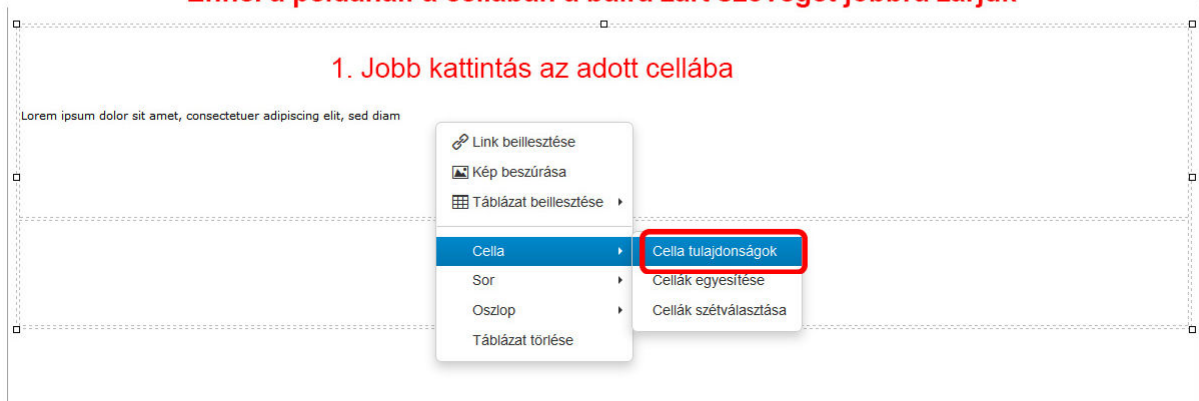


Ugyanilyen koncepcióval kell a többi táblázatszerkesztést végezni

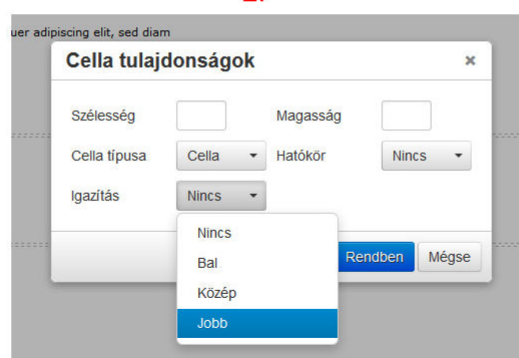
-kijelölöd a cellákat (vízszintesen vagy függőlegesen)

- a szerkesztő menüjében a "Táblázat" alatt kiválasztod, amit szeretnél módosítani

Ennél a példánál: a cellában a balra zárt szöveget jobbra zárjuk

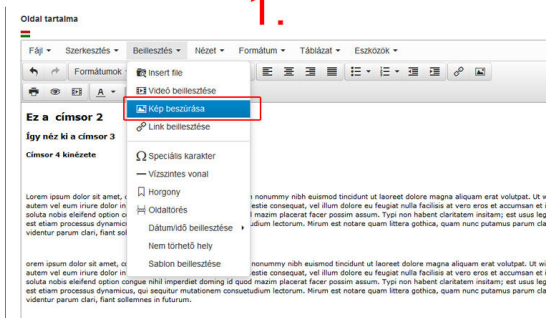


2.

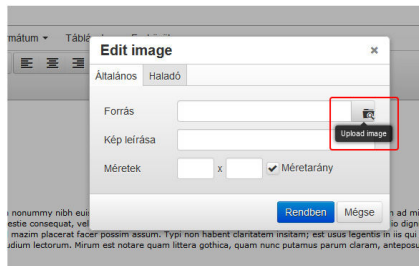


Képek beszúrása

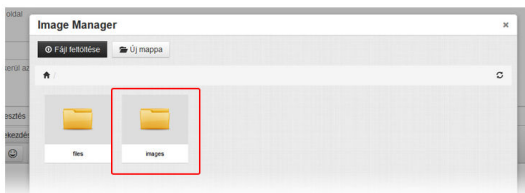
1.



2.



3.



4.

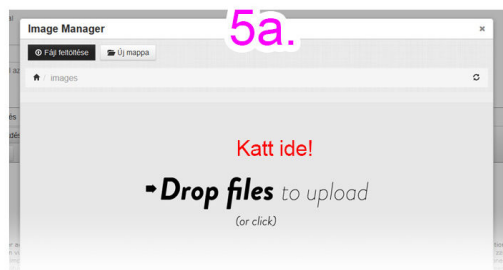


Minden képet először fel kell tölteni a szerverre
(onnan szűrjük be az oldalba)

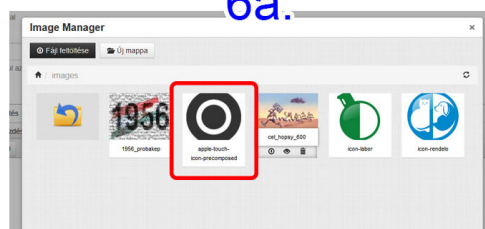
Kép feltöltés szerverre

Kép beszúrása az oldalba

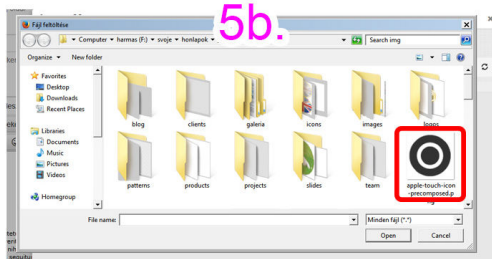
5a.



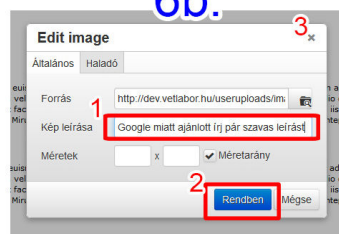
6a.



5b.



6b.



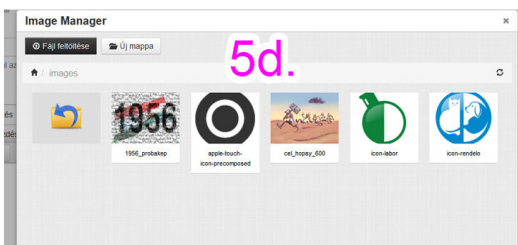
5c.



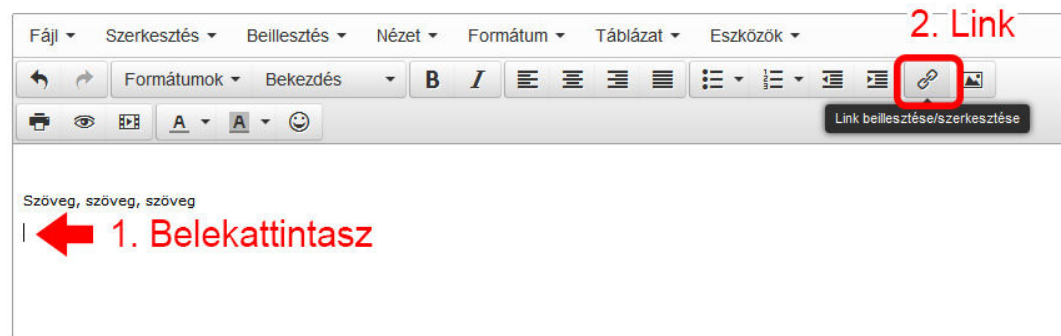
6c.



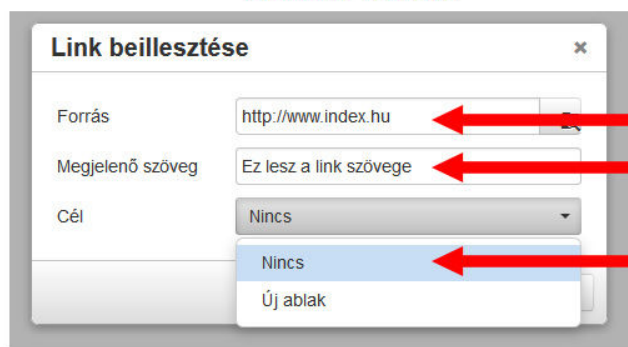
5d.



Hivatkozás (link) BESZÚRÁS



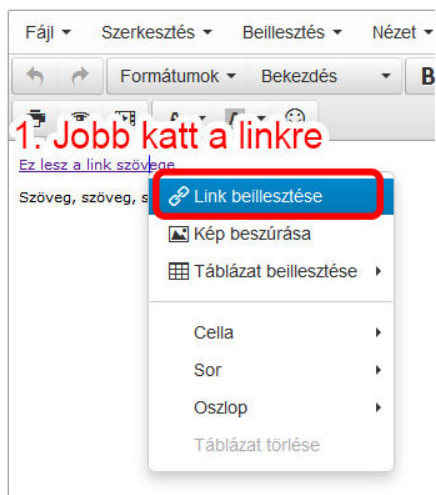
3. Link adatai



Erre vezet majd a link

Meglévő vagy új ablakba nyíljon

Hivatkozás (link) MÓDOSÍTÁS



2. Módosítod

